

ALGEMENE VOORWAARDEN

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op boekingen bij:

Gina Vink Fotografie

KVK 74034421

Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- I. De fotograaf: Gina Vink Fotografie (hierna de fotograaf) tevens de gebruiker van deze algemene voorwaarden en opdrachtnemer.
- II. Opdrachtgever: de (rechts)persoon of (rechts)personen waarmee de fotograaf een overeenkomst gesloten heeft. Tevens de aanvaarder(s) van deze algemene voorwaarden.
- III. Opdracht: de dienst of het product waar met de opdrachtgever overeenstemming over is en dat door de fotograaf geleverd wordt.
- IV. Offerte: alle aanbiedingen van de fotograaf aan (rechts)persoon waarmee beoogd wordt een overeenkomst aan te gaan.
- V. Overeenkomst: de overeenstemming van een opdracht tussen Gina Vink Fotografie en de (rechts)persoon waarmee de overeenkomst wordt gesloten (hierna: opdrachtgever)
- VI. Annuleren: beëindiging of ontbinding van de overeenkomst.
- VII. Schriftelijk: waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van 'schriftelijk', wordt tevens bedoeld elektronische communicatie zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij opdrachtgever.
- VIII. Gebruik: verveelvoudigen en/of openbaar maken in de zin van de Auteurswet 1912
- IX. Aw 1912: de Auteurswet 1912

Artikel 1. Toepassing

- I. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen de fotograaf en opdrachtgever, alsmede op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten.
- II. Bepalingen of voorwaarden gesteld door opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in deze algemene voorwaarden zijn voor de fotograaf slechts bindend als deze door de fotograaf schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 2. Aanbod

- I. De fotograaf doet een aanbod in de vorm van een offerte.
- II. Alle in de offerte genoemde prijzen zijn inclusief btw.
- III. Aanvaarding van de offerte gebeurt schriftelijk.
- IV. Tenzij anders overeengekomen, verliest de offerte haar geldigheid 14 werkdagen na de datum van verzending door de fotograaf.

Artikel 3. Aanvaarding van de opdracht

- I. De opdracht is aanvaard als de opdrachtgever de offerte schriftelijk bevestigt en er op dat moment sprake is van een overeenkomst.
- II. De fotograaf houdt zich het recht voor een opdracht te weigeren indien na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die uitvoering van de overeenkomst voor de fotograaf onaanvaardbaar maken.
- III. Na aanvaarding kan de overeenkomst slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd.
- IV. De fotograaf is in dat geval gerechtigd het door de gewijzigde overeenkomst verschuldigde honorarium, aan te passen.

Artikel 4. Uitvoering van de opdracht

- I. De fotograaf zal de opdracht naar eigen inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, in de stijl en kwaliteit waarin de fotograaf gebruikelijk werkt.
- II. De fotograaf spant zich in en zal naar beste kunnen handelen in de bestaande omstandigheden tijdens uitvoering van de opdracht.

Artikel 5. Album

- I. Albums worden naar eigen inzicht, kunde en stijl van de fotograaf ontworpen, zonder inmenging door opdrachtgever.

- II. In geval van een bruidsalbum groter dan 15x15 maakt de fotograaf een concept albumontwerp nadat de foto's aan opdrachtgever zijn geleverd.
- III. Voor extra wijzigingen zal de fotograaf kosten in rekening brengen, welke vooraf door de fotograaf aan opdrachtgever zullen worden medegedeeld.
- IV. Na bestelling wordt het definitieve album binnen 6 weken geleverd. De fotograaf maakt melding van langere levertijd, wanneer daar sprake van is.
- V. Tenzij anders overeengekomen geschiedt levering per post.

Artikel 6. Levering

- I. De fotograaf levert de beelden af in de door hem gebruikelijk gehanteerde stijl en kwaliteit waarbij een professionele nabewerking plaatsvindt op licht, kleur, contrast, helderheid en uitsnede.
- II. De fotograaf zal nadrukkelijk geen nabewerking toepassen op bestaande elementen, zoals het verwijderen van deze elementen of extreme nabewerking toepassen, zoals het wijzigen van lichaamsproporties.
- III. Extra nabewerking is mogelijk na overleg en tegen aanvullende betaling.
- IV. De fotograaf hanteert, tenzij anders overeengekomen, geschatte levertijden.
- V. De fotograaf levert foto's in een album, in gedrukte vorm of in hoge en lage resolutie jpg bestanden, die geschikt zijn voor het gebruik op sociale mediakanalen.
- VI. De fotograaf levert nimmer bronbestanden of onbewerkte bestanden.
- VII. De fotograaf levert het aantal foto's zoals overeengekomen, waarbij de fotograaf zorgdraagt voor de selectie van de foto's. Foto's buiten deze selectie worden nimmer aan de opdrachtgever geleverd.

Artikel 7. Vergoeding

- I. Alle door de fotograaf genoemde bedragen zijn inclusief btw, tenzij anders overeengekomen.
- II. Indien aannemelijk is dat de fotograaf hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, die niet in de overeenkomst zijn vastgelegd maar welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, zal de fotograaf dit doorberekenen aan de opdrachtgever.
- III. De opdrachtgever wordt hierover geïnformeerd.
- IV. De uiteindelijke vergoeding wordt gebaseerd op basis van nacalculatie van de verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten met inachtneming van de gebruikelijk door de fotograaf gehanteerde prijzen.

Artikel 8. Betalingsvoorwaarden

- I. De fotograaf stuurt voor het door opdrachtgever verschuldigde bedrag een (elektronische) factuur, tenzij anders overeengekomen.
- II. De opdrachtgever controleert de factuur op onjuistheden.
- III. Indien de wederpartij niet binnen 7 dagen na factureringsdatum de factuur met opgave van reden heeft afgewezen en heeft geretourneerd, is de factuur bindend.
- IV. De fotograaf stuurt tussen de een à drie weken voorafgaand aan de reportage een aanbetaling van 25% indien het factuurbedrag hoger is dan € 450. Na de reportage volgt een factuur voor de overige 75%.
- V. In het geval van een bruiloft vraagt de fotograaf bij de definitieve boeking een aanbetaling als zijnde reserveringskosten van 25% van de totale factuur.
- VI. Tenzij anders overeengekomen, bedraagt de betalingstermijn 14 dagen na factureringsdatum.
Dit geldt voor zowel de facturatie van de aanbetaling als voor het factureren van het resterende bedrag.
- VII. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, kan de fotograaf, nadat opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld, zijn werkzaamheden voor de opdrachtgever opschorten totdat het bedrag van de factuur is voldaan.

Artikel 9. Annulering en opschorting

- I. Annuleren of opschorten door opdrachtgever kan uitsluitend schriftelijk.
- II. Bij annulering van de overeenkomst zijn de volgende termijnen en bedragen van toepassing:
 - o Binnen vier weken 50% van het totaal verschuldigde bedrag
 - o Binnen twee weken 75% van het totaal verschuldigde bedrag
 - o Binnen minder dan twee weken is het volledige verschuldigde bedrag verschuldigd.
- III. Indien de boeking korter dan twee weken voor de reportage datum plaatsvindt en de overeenkomst wordt alsnog geannuleerd, dan bedragen de annuleringskosten 50% van het overeengekomen reportage bedrag.
- IV. In geval van slecht weer wordt een reportage in goed overleg, geheel kosteloos, verplaatst.

- V. In geval van langdurige ziekte van de fotograaf zal deze alle mogelijke moeite doen om voor een vervangende fotograaf met vergelijkbare stijl te zorgen. Indien dit niet mogelijk is heeft de opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden.

- VI. Indien opdrachtgever niet tijdig de benodigde informatie voor de uitvoering van de opdracht verstrekt of verzuimt (tijdig) aanwezig te zijn, terwijl dit overeengekomen is, is de fotograaf gerechtigd de overeenkomst op te schorten of te ontbinden.

Artikel 10 Klachten

- I. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst en/of bezwaren tegen een factuur dienen uiterlijk binnen vijf werkdagen na factureringsdatum schriftelijk te worden voorgelegd aan de fotograaf.
- II. Klachten over geleverde producten dienen uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst van deze producten schriftelijk te worden voorgelegd aan de fotograaf.
- III. Klachten na de in lid 1 genoemde termijn worden niet in behandeling genomen.
- IV. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 11. Auteursrecht

- I. Het auteursrecht alsmede andere rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde werken berust bij Gina Vink fotografie.
- II. De digitale bestanden en foto's zijn uitsluitend bestemd voor gebruik in huiselijke kring, tenzij voorafgaand aan gebruik duidelijk en schriftelijk anders is overeengekomen. Let hierbij op de Aw1912, opdrachtgever koopt de bestanden en niet de rechten.
- III. Opdrachtgever mag foto's voor eigen gebruik verveelvoudigen. Opdrachtgever mag daarbij de foto's echter niet wijzigen of bewerken.
- IV. Opdrachtgever verkrijgt een licentie voor de publicatie van foto's op social media, mits de naamsvermelding van fotograaf of een verwijzing naar www.ginavinkfotografie.nl in de publicatie wordt opgenomen.
- V. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk om aan de Algemene Wet Persoonsgegevens te voldoen bij publicatie van foto's op social media.
- VI. Opdrachtgever is, tenzij anders overeengekomen, niet bevoegd sub licenties te verlenen aan derden, noch haar eigen licentie over te dragen.
- VII. Opdrachtgever dient de persoonlijkheidsrechten van de fotograaf, zoals vermeld in artikel 25 Aw1912 in acht te nemen.
- VIII. Elk gebruik van een werk van de fotograaf dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van de fotograaf.

Artikel 12. Portretrecht

- I. Bij het bevestigen van de overeenkomst, geeft opdrachtgever ook toestemming om de gemaakte foto's te gebruiken voor promotionele doeleinden en publicaties van de fotograaf, waaronder, doch niet uitsluitend, website, weblog, portfolio, fotowedstrijden, tijdschriftartikelen, in drukwerk en beursmateriaal.
- II. Hiervoor wordt geen vergoeding of korting gegeven.
- III. Wanneer opdrachtgever niet wil dat de gemaakte foto's worden gebruikt op bovengenoemde media, dan dient opdrachtgever dit schriftelijk kenbaar te maken aan de fotograaf.
- IV. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk om aan de Algemene Wet Persoonsgegevens te voldoen bij publicatie van foto's op social media.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

- I. De fotograaf is niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan bij opdrachtgever, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de fotograaf of diens vertegenwoordigers.
- II. De fotograaf is niet aansprakelijk voor enige schade of ontbrekende foto's wanneer blijkt dat op een locatie niet gefotografeerd mag worden.
- III. De fotograaf is niet aansprakelijk voor tegenvallende kwaliteit, wanneer opdrachtgever niet aan de bepalingen in deze algemene voorwaarden heeft voldaan, waaronder doch niet uitsluitend het voorkomen dat derden flitsen tijdens belangrijke fotomomenten of de hinderlijke aanwezigheid van derden waaronder andere professionele fotografen of videografen.
- IV. De fotograaf is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen of afdrukken die niet door de fotograaf geleverd zijn.
- V. De aansprakelijkheid overstijgt nimmer de hoogte van het factuurbedrag.
- VI. Schade aan fotoapparatuur en/of benodigdheden gemaakt door de opdrachtgever of diens vertegenwoordigers valt onder WA-verzekering van de opdrachtgever en/of dienen vergoed te worden.

Artikel 14. Overige bepalingen

- I. De fotograaf houdt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
- II. Op alle rechtsverhoudingen tussen de fotograaf en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

Cuijk, 24 februari 2020